

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК общеобразовательных  
дисциплин  
протокол № 5 от «9» 01 2024 г.

Миллер /Ю.С.Миллер/

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

Шевелева /Р.Н.Шевелева/

«09» 01 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по учебной дисциплине Психология общения**

**для специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения**

**РП.00479926. 21.02.05.24**

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения разработана для специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Организация- разработчик: КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Разработчик: Бабак О.В., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины.	4
<b>2 Структура и содержание учебной дисциплины</b>	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Содержание учебной дисциплины	7
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
<b>3 Условия реализации программы учебной дисциплины</b>	11
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	11
3.2 Информационное обеспечение обучения	11

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Психология общения входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл профессиональной подготовки.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Психология общения обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебной дисциплины (Наименование ОК и ПК согласно ФГОС СПО)	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и	<i>Освоенные знания:</i> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения	Устный опрос, тестирование, практические задания, домашние задания, контрольные работы, рефераты, сообщения по темам

<p>личностного развития.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.  ОК 11. Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.  ДПК 1. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  ДПК 2. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ДПК 3. Анализировать и разрешать конфликтные ситуации.</p>	<p>конфликтов</p> <p><i>Освоенные умения:</i>  - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	
---	---	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной деятельности	Объем часов	В т.ч. по семестрам	
		7 семестр	8 семестр
<b>Трудоемкость учебного предмета (всего), в том числе часов вариативной части</b>	72 24	-	72 24
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе часов вариативной части</b>	49 24	-	49 24
<b>в том числе:</b>			
<b>лабораторные занятия</b>			
<b>практические занятия</b>	-	-	-
<b>ИОП (индивидуальный образовательный проект) (если предусмотрено)</b>	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	23	-	23
<b>Консультации (всего)</b>	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Форма промежуточной аттестации (З, ДЗ, Э, КР)</b>			3

## 2.2 Содержание учебной дисциплины Психология общения

Код профессиональной компетенции	Наименование разделов и тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
ОК 03, ОК 04, ОК 05.	Раздел 1. Общение как нравственно-психологическая проблема	12	10	-	-	2	-
ОК 03, ОК 04.	Раздел 2.Невербальные средства общения	6	4	-	-	2	-
ОК 03, ОК 04, ДПК 2.	Раздел 3. Культура речевого общения	10	8	-	-	2	-
ОК 03, ОК 05, ДПК 1, ДПК 3.	Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	10	6	-	-	4	-
ОК 03, ОК 04, ОК08, ДПК 2.	Раздел 5. Технология делового общения	14	8	-	-	6	-
ОК 03, ОК 04, ОК11, ДПК 1, ДПК 2.	Раздел 6. Служебный этикет	12	6	-	-	6	-
ОК 03, ОК 04, ДПК 1, ДПК 3.	Раздел 7. Искусство самопрезентации	8	7	-	-	1	-
	Всего	72	49	-	-	23	-

### 2.3 Тематический план учебной дисциплины

### Психология общения

наименование учебного предмета

№ ур о ка	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Образовательные результаты (ОК, ПК, ДПК)
		очная форма обучения						
		ауд.	само ст.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Раздел 1 Общение как нравственно-психологическая проблема</b>	<b>10</b>	<b>2</b>					ОК 03, ОК 04, ОК 05.
1.	Функции и структура общения.	2ч. / урок		Обзорная лекция		[1], стр.10-19		
2.	Коммуникативная сторона общения	2ч. / урок		Урок-практикум	Экран, проектор	[3], стр. 34-40		
3.	Интерактивная сторона общения	2ч. / урок		Лекция-диалог	Экран, проектор	[2], стр. 54-59		
4.	Перцептивная сторона общения	2ч. / урок		Лекция-диалог	Экран, проектор	[2], стр. 27-30 [1], стр. 38-45		
5.	Стили общения	2ч. / урок	2ч.	Урок-практикум		[1], стр. 52-58	Реферат «Общение как нравственно-психологическая проблема»	
	<b>Раздел 2.Невербальные средства общения</b>	<b>4</b>	<b>2</b>					ОК 03, ОК 04.
6.	Кинесические, проксемические	2ч. /		Самостоятель		[1], стр. 70-82	Составить	

	особенности общения	урок	2ч.	ная работа			психологический портрет.	
7.	Особенности визуального контакта	2ч. / урок		Лекция-диалог		[1], стр. 90-93		
	<b>Раздел 3. Культура речевого общения</b>	<b>8</b>	2					ОК 03, ОК 04, ДПК 2.
8.	Культура речи делового человека	2ч. / урок		Урок-практикум		[1], стр.103-109		
9.	Публичные выступления	2ч. / урок	2ч.	Урок-практикум		[1], стр.110-120	Подготовить публичное выступление.	
10.	Культура слушания партнера	2ч. / урок		Лекция-диалог		[1], стр.139-146		
11.	Барьеры в общении и их преодоление	2ч. / урок		Лекция-диалог	Экран, проектор	[1], стр.146-154		
	<b>Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>	<b>6</b>	4					ОК 03, ОК 05, ДПК 1, ДПК 3.
12.	Понятие конфликта и его структура.	2ч. / урок		Лекция-диалог		[3], стр.219-235		
13.	Типология конфликтов	2ч. / урок	2ч.	Лекция-диалог	Экран, проектор	[1], стр.285-291	Составить психологический портрет агрессивного поведения.	
14.	Правила поведения в конфликтах.	2ч. / урок	2ч.	Урок-практикум		[3], стр.264-272	Составить правила поведения в конфликтах.	
	<b>Раздел 5. Технология делового общения</b>	<b>8</b>	6					ОК 03, ОК 04, ОК 08, ДПК 2.
15.	Деловые беседы. Эффективность	2ч. /	2ч.			[1], стр.260-269	Взять интервью.	

	беседы	урок						
16.	Деловые переговоры	2ч. / урок	2ч.	Урок- практикум		[1], стр.169-184	Составить план переговоров.	
17.	Культура деловых совещаний	2ч. / урок	2ч.	Урок- практикум		[1], стр.200-206	Составить план совещания.	
18.	Искусство договариваться	2ч. / урок		Урок- практикум	Экран, проектор	[1], стр.206-212		
	<b>Раздел 6. Служебный этикет</b>	<b>6</b>	6					ОК 03, ОК 04, ОК 11, ДПК 1
19.	Деловая этика и этикет	2ч. / урок	2ч.	Лекция- диалог		[1], стр.303-311	Составить план саморазвития на определенный период времени.	
20.	Этикет телефонных разговоров	2ч. / урок	2ч.	Урок- практикум		[1], стр.320-334	Провести телефонный разговор.	
21.	Культура деловой переписки	2ч. / урок	2ч.	Урок- практикум		[1], стр.335-341	Составить деловое письмо.	
	<b>Раздел 7. Искусство самопрезентации</b>	<b>7</b>	1					ОК 03, ОК 04, ДПК 1, ДПК 3.
22.	Имидж делового человека	2ч. / урок	1ч.	Лекция- диалог		[1], стр.367-372	Разработать визитную карточку.	
23.	Внешний вид делового человека	2ч. / урок		Урок- практикум	Экран, проектор	[1], стр.372-381		
24.	Самоподача в общении	2ч. / урок		Лекция- диалог		[1], стр.396-400		
25.	Зачетное занятие	1ч. / урок						
	<b>Итого</b>	<b>49</b>	<b>23</b>					

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, классная доска, учебная литература, раздаточный материал.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, интерактивная доска, ЭБС.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование	Источник
<b>Основная литература</b>		
1	Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. И. Рогов [и др.]; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 509 с. (электронный учебник)	Электронная библиотечная система <a href="https://www.urait.ru">https://www.urait.ru</a>
2	Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. – Москва: Юрайт, 2023. – 463 с. (электронный учебник)	Электронная библиотечная система <a href="https://www.urait.ru">https://www.urait.ru</a>
3	Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А. Психология общения Учебник для СПО, Москва, Юрайт, 2022г. – 476с. ISBN 978-5-534-02499-9	Электронная библиотечная система <a href="https://www.urait.ru">https://www.urait.ru</a>
4	Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва: Юрайт, 2022. – 437 с. (электронный учебник)	Электронная библиотечная система <a href="https://www.urait.ru">https://www.urait.ru</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
5	Психология общения: учебник и практикум для СПО / отв. ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова. – Москва: Юрайт, 2019. – 350 с.	Электронная библиотечная система <a href="https://www.urait.ru">https://www.urait.ru</a>

	(электронный учебник)	
6	Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 209 с.	Электронная библиотечная система <a href="https://www.urait.ru">https://www.urait.ru</a>